

Zarządzenie nr 201/2020

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 23 września 2020 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów będących w ewidencji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się stałą Komisję Wyceny, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów zwanych dalej „składnikami majątku”, będących w bilansowej ewidencji, jak i w pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej, w następującym składzie:
 - 1) inż. Grzegorz Baran – członek,
 - 2) mgr Joanna Chiberska – członek,
 - 3) mgr Agnieszka Gola – członek,
 - 4) inż. Krzysztof Łaskawski – przewodniczący,
 - 5) mgr Łukasz Słowik – zastępca przewodniczącego,
 - 6) mgr Maciej Wadowiec – członek.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym przewodniczący albo jego zastępca.
3. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zasięgania opinii osób trzecich, o ile jest ona niezbędna w zakresie prawidłowej wyceny.
4. Przewodniczący Komisji może wnioskować w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym Komisji lub jej uzupełnienia.

§ 2

Celem działania Komisji jest wycena:

- 1) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, przedmiotów niepełnowartościowych zakwalifikowanych przez Komisję Likwidacyjną do sprzedaży,
- 2) części bądź podzespołów w celu zmniejszenia wartości księgowej zestawów posiadających wspólny numer ewidencyjny.

§ 3

Do zadań Komisji Wyceny składników majątkowych należy:

- 1) dokonanie oględzin składników majątkowych zgłoszonych do wyceny,
- 2) wycena wartości składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży,

- 3) przedstawienie protokołu wyceny do zatwierdzenia kanclerzowi; wzór protokołu wyceny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 4) przekazanie zatwierdzonego protokołu wyceny do Działu Administrowania Nieruchomościami.

§ 4

Wycena powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od momentu otrzymania wniosku.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 94/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie powołania stałej komisji wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów będących w ewidencji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ WYCENY

składników majątkowych zakwalifikowanych do sprzedaży sporządzony w dniu.....

przez Komisję w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Członek:

Komisja kierując się względami gospodarności, zakwalifikowała do sprzedaży i dokonała wyceny następujących składników majątkowych zlikwidowanych w

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość/liczba	Wartość początkowa	Proponowana cena jednostkowa	Wartość do sprzedaży

Podpisy Komisji:

ZATWIERDZAM

.....

