

**REGULAMIN
AKADEMICKIEGO BIURA KARIER
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

Regulamin Akademickiego Biura Karier, zwany dalej Regulaminem, określa jego strukturę, zakres działania, zasady kierowania i sprawowania nadzoru, a także kwestie nieuregulowane w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Podstawę prawną działania Akademickiego Biura Karier stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.),
- 3) Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Regulamin Akademickiego Biura Karier.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) ABK – należy przez to rozumieć Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Studencie – należy przez to rozumieć osobę podejmującą studia na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, bez względu na kierunek i formę studiów,
- 6) Absolwencie – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła studia na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach bez względu na kierunek i formę studiów oraz rok ukończenia,
- 7) Pracodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną oferującą studentom, absolwentom propozycje współpracy za pośrednictwem Akademickiego Biura Karier.

§ 4

1. ABK jest jednostką ogólnoucześnie w rozumieniu § 64 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, podporządkowaną prorektorowi ds. kształcenia.
2. ABK kieruje powołany przez rektora kierownik ABK.
3. Do zadań kierownika ABK należy w szczególności:

- 1) merytoryczny i organizacyjny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ABK,
- 2) szczegółowe określenie obowiązków pracowników ABK,
- 3) reprezentowanie ABK na zewnątrz,
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z prorektorem ds. kształcenia,
- 5) nawiązywanie kontaktów z pracodawcami i instytucjami rynku pracy.

§ 5

Do zadań ABK należy dostarczanie studentom i absolwentom Uniwersytetu informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Szczegółowe zadania realizowane przez ABK określa § 21 ust. 3 załącznika nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 6

1. Z usług ABK mogą korzystać:
 - 1) studenci i absolwenci Uniwersytetu,
 - 2) pracodawcy,
 - 3) przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje oraz inne instytucje prywatne oraz publiczne (państwowe i samorządowe) zainteresowane współpracą, w szczególności w obszarze promocji zatrudnienia oraz monitorowania i rozwoju rynku pracy.
2. Formy wsparcia kierowane do studenta i absolwenta są ogólnodostępne i realizowane bezpłatnie.

§ 7

Główne obszary funkcjonowania ABK stanowią działania:

- 1) doradcze i szkoleniowe,
- 2) informacyjne,
- 3) badawcze,
- 4) promocyjne.

§ 8

Informacje o działalności świadczonej przez ABK oraz ofercie usług są zamieszczane na stronie internetowej ABK.

§ 10

1. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje prorektor ds. kształcenia.
2. Zasady realizacji projektów prowadzonych przez ABK określają regulaminy poszczególnych projektów zatwierdzanych przez prorektora ds. kształcenia.

§ 11

Regulamin ABK wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora.