

**Regulamin wymiany studentów na studia w ramach Programu Erasmus+ między Uniwersytetem
Jana Kochanowskiego w Kielcach a uczelniami partnerskimi
w projektach KA131 i KA171**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) studentie – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana;
- 4) partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany studentów w ramach Programu Erasmus+;
- 5) wydziale – należy przez to rozumieć wydział, Collegium Medicum lub filię;
- 6) SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych;
- 7) *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz *Learning Agreement Student Mobility for Studies* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie zajęć i terminie ich odbywania w ramach zagranicznych studiów, zawierane przez Uczelnię, partnerską uczelnię zagraniczną oraz zakwalifikowanego do wyjazdu studenta;
- 8) stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej bez dofinansowania;
- 9) cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów;
- 10) kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego cyklu studiów;
- 11) państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w Programie Erasmus+.
- 12) państwach trzecich niestowarzyszonych z programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w Programie Erasmus+, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach programu.
- 13) osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach Programu Erasmus+;

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie części studiów w uczelni partnerskiej. Student Uczelni odbywa studia w partnerskiej uczelni zgodnie z *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* albo *Learning Agreement Student Mobility for Studies*.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, obejmuje również studentów partnerskich uczelni zagranicznych odbywających studia w Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, student nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw, a w szczególności prawa do stypendiów.
4. Zasadą Programu Erasmus+ jest uznawalność okresu studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej na podstawie zawartego *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* albo *Learning Agreement Student Mobility for Studies*.

§ 3

1. W ramach Programu Erasmus+ studenci mogą realizować w partnerskiej uczelni zagranicznej krótkoterminowe lub długoterminowe wyjazdy na studia.
2. Krótkoterminowe wyjazdy obejmują od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączone są z obowiązkową dla studentów I i II stopnia częścią wirtualną. Dla doktorantów/uczestników szkoły doktorskiej część wirtualna w przypadku krótkoterminowych wyjazdów jest opcjonalna.
3. Długoterminowe wyjazdy trwają od 2 do 12 miesięcy i obejmują mobilność fizyczną, która musi trwać minimum 2 miesiące oraz opcjonalnie część wirtualną.

§ 4

1. Uczelnia i partnerska uczelnia zagraniczna nie mają prawa pobierać od studentów odbywających studia w ramach Programu Erasmus+ opłat za naukę, w szczególności wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy.
2. Student otrzymuje w ramach Programu Erasmus+ stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje studia w ramach stypendium zerowego.
3. Studenci spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach Programu Erasmus+.

§ 5

1. Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów na zasadach określonych w dziale IV Regulaminu studiów Uczelni.
2. Wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie wydłuża czasu studiów.

§ 6

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu w ramach Programu Erasmus+, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 7

Powrót ze studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej nie może nastąpić później niż 30 września danego roku akademickiego.

§ 8

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus+ winien znać język obcy, uzgodniony z uczelnią partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania studiów.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej uczelni zagranicznej znajomość języka obcego jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2, składa się z części pisemnej i ustnej. Celem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej protokół zawierający imienną listę studentów wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy Programu Erasmus+

§ 9

1. Funkcję uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni;
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu;
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach programu;
 - 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+;
 - 5) jest dysponentem środków finansowych programu w Uczelni;
 - 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją programu;
 - 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*, *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach Programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach programu.

§ 10

1. Funkcję wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału;
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne studia;
 - 3) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych oraz nadzoruje opracowanie oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych;
 - 4) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów Programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na danym wydziale;
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą;

- 6) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni;
- 7) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni;
- 8) rozpowszechnia informacje o Programie Erasmus+ wśród studentów i pracowników wydziału;
- 9) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+.

§ 11

1. Funkcję instytutowego koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 10,
 - 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym studia w Uczelni;
 - 3) ustala program studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu za granicą;
 - 4) nadzoruje realizację *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* lub *Learning Agreement Student Mobility for Studies*;
 - 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni;
 - 6) konsultuje program studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu;
 - 7) rozpowszechnia informacje o Programie Erasmus+ w instytucie/katedrze;
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w ramach programu;
 - 9) udziela niezbędnej pomocy w sprawach związanych z pobytem studentów zagranicznych w Uczelni,
 - 10) utrzymuje kontakt z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale w sprawach studentów Uczelni wyjeżdżających w ramach Programu Erasmus+ oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich.

III. Nabór studentów na zagraniczne studia

§ 12

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) życiorys w języku polskim i angielskim;
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 13

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 12 ust. 1, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Średnia ocen kandydata – maksymalnie 50 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

- 2) Certyfikat językowy lub ocena z języka obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 30 punktów

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	30
od 4,0 do 4,9	20-29
od 3,0 do 3,9	10-19

- 3) Zaangażowanie w życie Uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, działalność w samorządzie studenckim, doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 20 pkt. Maksymalnie 20 punktów;
- 4) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, o kolejności zajmowanego miejsca decyduje wyższa średnia ocen, a w przypadku takiej samej średniej ocen – liczba punktów za kryterium zaangażowanie w życie uczelni.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta/ uczestnika szkoły doktorskiej.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez przewodniczącego Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ na piśmie do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznych studiów

§ 14

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach Programu Erasmus+ ustala w porozumieniu z koordynatorem instytutowym Programu Erasmus+ właściwym dla kierunku studiów *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* albo *Learning Agreement Student Mobility for Studies* z uwzględnieniem punktów ECTS.
2. *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* i *Learning Agreement Student Mobility for Studies* zatwierdza uczelniany koordynator Programu Erasmus+ oraz partnerska uczelnia zagraniczna.

§ 15

1. Student, który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach Programu Erasmus+ z projektu KA131 lub KA171, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności.
2. W momencie wyjazdu do zagranicznej uczelni partnerskiej student musi mieć zaliczony ostatni semestr studiów.

§ 16

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu test biegłości językowej online. Z testu biegłości językowej zwolniony jest student, jeżeli język studiów w partnerskiej uczelni przyjmującej jest jego językiem ojczystym.

§ 17

1. Po zakończeniu studiów w uczelni partnerskiej semestr lub rok studiów danemu studentowi zalicza właściwy dziekan wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu.
2. Po zakończeniu studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej student składa w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej wykaz ocen z uczelni partnerskiej, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, zaliczenie okresu studiów zrealizowanych za granicą, sprawozdanie z pobytu, wypełnia test biegłości językowej online oraz składa indywidualny raport uczestnika z mobilności (on-line EU Survey), który jest wysyłany po zakończeniu mobilności.

§ 18

Student zagranicznej uczelni z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem, który został zakwalifikowany na studia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zawiera umowę o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w języku polskim i angielskim.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Kopie dokumentów (*Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*, *Transcript of Records*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.

1. Wzory:

- 1) *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* w projektach KA131,
- 2) *Learning Agreement Student Mobility for Studies* w projektach KA171,
- 3) umowy o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w projektach KA131 i KA171 w języku polskim i angielskim dla właściwych numerów projektów w ramach Programu Erasmus+ publikuje kierownik Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej na stronie internetowej <https://erasmus.ujk.edu.pl>

2. Przed publikacją wzory umów wymagają akceptacji uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+/ prorektora do spraw kształcenia oraz radcy prawnego.