

**REGULAMIN
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU NAUK O ZDROWIU
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
COLLEGIUM MEDICUM
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Zdrowiu Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwana dalej „Radą Naukową” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Rada Naukowa jest kolegialnym organem Uniwersytetu powołanym w celu kształtowania polityki naukowej w ramach dyscypliny nauki o zdrowiu oraz nadawania stopni naukowych w dyscyplinie nauki o zdrowiu.

§ 3

Skład i tryb powołania oraz kompetencje Rady Naukowej określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

ROZDZIAŁ II

POSIEDZENIA RADY NAUKOWEJ

§ 4

1. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Naukowej nie rzadziej niż raz na kwartał z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. W posiedzeniach Rady Naukowej z głosem doradczym mogą brać udział:
 - 1) prorektor ds. medycznych,
 - 2) dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum,
 - 3) inne zaproszone osoby.
3. Przewodniczący Rady Naukowej zawiadamia o planowanym terminie posiedzenia Rady Naukowej co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Naukowej może zwołać posiedzenie z pominięciem terminu wskazanego w ust. 3.
5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Naukowej przesyła się pocztą elektroniczną na adres służbowy pracownika.
6. Program posiedzenia wraz z projektami uchwał stanowią załącznik do zawiadomienia o posiedzeniu Rady Naukowej.

§ 5

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Naukowej sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Przebieg posiedzenia Rady Naukowej może być także dokumentowany w formie zapisu elektronicznego.

3. Protokół posiedzenia Rady Naukowej obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę Naukową.
4. Protokół udostępniany jest członkom Rady Naukowej w terminie 14 dni po posiedzeniu. Udostępnienie protokołu może następować także w formie elektronicznej.
5. Członek Rady Naukowej może zgłosić, nie później niż do dnia rozpoczęcia obrad następnego po udostępnieniu protokołu posiedzenia Rady Naukowej, zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu. O uwzględnieniu poprawki decyduje przewodniczący Rady Naukowej.
6. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący Rady Naukowej lub przewodniczący posiedzeniu członek Rady Naukowej oraz protokolant. Protokół przechowuje sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu.

ROZDZIAŁ III

OBRADY RADY NAUKOWEJ

§ 6

1. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu, jako jej przewodniczący. W przypadku gdy dyrektor Instytutu nie spełnia wymagań ustawowych, przewodniczącym Rady Naukowej zostaje nauczyciel akademicki wybrany przez Radę Naukową spośród uprawnionych nauczycieli akademickich w głosowaniu tajnym.
2. Posiedzenie Rady Naukowej, w przypadku nieobecności przewodniczącego, może prowadzić wyznaczony przez niego członek Rady Naukowej Instytutu Nauk o Zdrowiu.
3. Dyrektor Instytutu jako przewodniczący Rady Naukowej:
 - 1) ustala plan pracy Rady Naukowej;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady Naukowej;
 - 3) ustala projekt porządku obrad;
 - 4) przewodniczy obradom Rady Naukowej i czuwa nad ich przebiegiem;
 - 5) sprawuje nadzór nad pracami Rady Naukowej.
4. Na podstawie Zarządzenia Rektora Przewodniczący Rady Naukowej sporządza imienną listę członków Rady Naukowej.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Naukowej przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. W przypadku niemożności merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy na danym posiedzeniu Rada Naukowa określa tryb dalszego postępowania.
3. W przypadku niewyczerpania porządku obrad posiedzenia pozostałe punkty przenosi się do porządku obrad najbliższego posiedzenia, chyba że Rada Naukowa zdecyduje inaczej.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Naukowej podczas posiedzenia udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Sprawy wniesione pod obrady Rady Naukowej przedstawia przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady Naukowej.
3. Przed przystąpieniem do dyskusji członkowie Rady Naukowej oraz osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu mogą zgłaszać zapytania do przewodniczącego lub osoby referującej dany punkt porządku obrad. Na zapytania przewodniczący lub osoba referująca udziela odpowiedzi.
4. Przewodniczący Rady Naukowej może zwrócić uwagę uczestnikowi obrad, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem „proszę do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „proszę do rzeczy” przewodniczący Rady Naukowej może odebrać przemawiającemu głos.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Naukowej czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu oraz powagi i porządku na sali obrad.
2. Przewodniczący Rady Naukowej przywołuje „do porządku” członka Rady Naukowej oraz inną osobę uczestniczącą w posiedzeniu, która zakłóca porządek obrad.
3. Przewodniczący Rady Naukowej przywołuje „do porządku z zapisaniem do protokołu” członka Rady Naukowej, który dopuścił się naruszenia porządku obrad.
4. Przewodniczący Rady Naukowej może podjąć decyzję o wykluczeniu członka Rady Naukowej z posiedzenia, jeżeli zakłóca porządek obrad, pomimo że na tym samym posiedzeniu został już przywołany „do porządku z zapisaniem do protokołu”.
5. Od rozstrzygnięcia Przewodniczącego Rady Naukowej, o którym mowa w ust. 3, członek Rady Naukowej może odwołać się do Rady Naukowej. Rada Naukowa odwołanie oddala bądź zwraca się do przewodniczącego Rady Naukowej o uchylenie rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady Naukowej uwzględnia rozstrzygnięcie Rady Naukowej.
6. Do czasu rozstrzygnięcia sprawy członek Rady Naukowej nie ma prawa głosu i nie bierze udziału w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie o jego wykluczeniu.

ROZDZIAŁ IV GŁOSOWANIE

§ 10

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady Naukowej oznajmia, że Rada Naukowa przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania albo zadania pytań o wyjaśnienie treści głosowanej poprawki.
2. Głosowanie może być jawne, tajne lub imienne.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członka Rady Naukowej przy jednoczesnym zarządzeniu przez przewodniczącego posiedzenia Rady Naukowej obliczenia głosów przez komisję skrutacyjną.
4. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem członka Rady Naukowej.
5. Głosowanie imienne przeprowadza się na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej albo na wniosek co najmniej 10 członków Rady Naukowej.

6. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny. Członkowie Rady Naukowej kolejno wrzucają swoje karty do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.
7. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne.
8. Na wniosek członka Rady Naukowej, Rada Naukowa bezwzględną większością głosów może uchwalić w danej sprawie tajność głosowania.
9. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu opieczętowanych kart do głosowania.
10. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady Naukowej.
11. Wyniki głosowania imiennego oraz głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej dokonującej obliczenia głosów.
12. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 11

1. Porządek głosowania jest następujący:
 - 1) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały bez poprawek;
 - 2) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów, według kolejności przepisów uchwały:
 - a) w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
 - b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek jako pierwszą poddaje się pod głosowanie poprawkę najdalej idącą; o kolejności głosowania rozstrzyga przewodniczący posiedzenia,
 - c) poprawki pociągające za sobą zmiany w innych przepisach poddaje się pod głosowanie łącznie;
 - 3) przewodniczący Rady Naukowej może zarządzić łączne głosowanie nad pewną grupą poprawek, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie wniosku przeciwnego;
 - 4) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek, a w przypadku odrzucenia wszystkich poprawek, głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały bez poprawek, jeżeli wniosek taki zostanie zgłoszony.
2. Rada Naukowa może poddać pod głosowanie uchwałę w całości, łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

§ 12

1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Rada Naukowa może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Reasumpcja uchwały jest dopuszczalna tylko w trakcie tego samego posiedzenia Rady Naukowej i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.
3. Rada Naukowa rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej lub na wniosek co najmniej 10 członków Rady Naukowej.
4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego oraz głosowania tajnego.

§ 13

Rada Naukowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, o ile przepisy ustawy, Statutu lub tego Regulaminu nie stanowią inaczej.

Przewodniczący Rady Naukowej sprawdza kworum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Naukowej.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ

§ 14

1. Członka Rady Naukowej obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady Naukowej.
2. Członkowi Rady Naukowej uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.

§ 15

1. Członek Rady Naukowej potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady Naukowej podpisem na liście.
2. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi Rady Naukowej udział w posiedzeniu Rady Naukowej, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 14 dni od dnia nieobecności na posiedzeniu, przesyłając pismo do przewodniczącego Rady Naukowej.
3. Usprawiedliwionymi przeszkodami uniemożliwiającymi członkowi Rady Naukowej udział w posiedzeniu Rady Naukowej, a także w głosowaniu na posiedzeniu Rady Naukowej są:
 - 1) choroba;
 - 2) konieczność opieki nad chorym;
 - 3) wyjazd zagraniczny lub krajowy związany z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - 4) urlop udzielony członkowi Rady Naukowej;
 - 5) inne ważne przeszkody.
4. W przypadku nieobecności członka Rady Naukowej na posiedzeniu bez usprawiedliwienia na liście obecności sekretarz Rady Naukowej umieszcza odpowiednią adnotację.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady Naukowej stanowi naruszenie podstawowych obowiązków członka Rady Naukowej.

§ 16

1. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków przez członka Rady Naukowej, na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej, Rada Naukowa może w drodze uchwały:
 - 1) zwrócić członkowi Rady Naukowej uwagę i zobowiązać go do właściwego postępowania;
 - 2) udzielić członkowi Rady Naukowej upomnienia.
2. Od uchwały Rady Naukowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zainteresowany składa przewodniczącemu Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu uchwały Rady Naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Rada Naukowa rozpatruje sprawę, wysłuchując zainteresowanego członka Rady Naukowej na jego wniosek. Nad wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy nie przeprowadza się dyskusji.
3. Rada Naukowa po ponownym rozpatrzeniu sprawy może w drodze uchwały uchylić uprzednią uchwałę lub utrzymać ją w mocy. Rozstrzygnięcie Rady Naukowej jest ostateczne.

§ 17

1. Członkowie Rady Naukowej mają prawo wносить do przewodniczącego Rady Naukowej interpelacje w punkcie porządku obrad „wolne wnioski”.
2. Przewodniczący Rady Naukowej udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej, chyba że Rada Naukowej wyrazi zgodę na odroczenie terminu odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Rady Naukowej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Statutu oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzania posiedzeń podmiotów kolegialnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz zasad podejmowania uchwał w trybie obiegowym, korespondencyjnym lub elektronicznym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 19

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniany uchwałą Rady Naukowej.
2. Uchwalony Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.