

UMOWA ZLECENIA / UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez, działającym na podstawie, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym w, PESEL, adres e-mail:, nr telefonu:, zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności: [opisać konkretnie czynności, projekt/źródło finansowania, sposób potwierdzenia wykonania oraz maksymalną liczbę godzin, jeżeli ma zastosowanie], w okresie od do
2. Zleceniodawca ma prawo weryfikować należyte wykonanie czynności oraz ich zgodność z umową, harmonogramem projektu i wymogami finansowania, a także zgłaszać Zleceniobiorcy uzasadnione uwagi co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Uprawnienie to nie oznacza podporządkowania pracowniczego ani bieżącego kierownictwa co do czasu i miejsca wykonywania czynności.
3. W razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania czynności określonych w niniejszym paragrafie Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania zmian lub poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile zastrzeżenia wynikają z nienależytego wykonania umowy i nie wykraczają poza jej przedmiot.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać wewnętrznych aktów normatywnych Uniwersytetu mających zastosowanie do wykonywania niniejszej umowy, w szczególności

zasad bezpieczeństwa i higieny, ochrony danych, poufności, etyki badań oraz korzystania z infrastruktury Uniwersytetu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

5. Zleceniobiorca wykonuje czynności samodzielnie, bez podporządkowania pracowniczego. Strony zgodnie potwierdzają, że niniejsza umowa nie kreuje stosunku pracy, w szczególności nie ustanawia pracowniczego obowiązku świadczenia pracy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, chyba że określone wymogi miejsca lub czasu wynikają obiektywnie z charakteru badań, dostępu do infrastruktury, zasad BHP, wymogów projektu albo przepisów prawa.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie zlecenia objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, osobiście, chyba że Zleceniodawca uprzednio wyrazi zgodę w formie pisemnej albo dokumentowej na powierzenie ich wykonania w całości lub w części osobie trzeciej. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuacji lub zakończenia wykonania przedmiotu umowy w terminie Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym osoby wskazanej w § 5 ust. 2 oraz Zleceniodawcy.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za szkodę wyrządzoną zawinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za szkodę wynikającą z roszczeń osób trzecich, o ile pozostaje ona w adekwatnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wyrządzeniu szkody, ryzyku jej powstania, zgłoszeniu roszczeń przez osoby trzecie albo innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w miejscu wykonywania czynności oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - a) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia,

- c) stosowania środków ochrony zbiorowej oraz środków ochrony indywidualnej wymaganych ze względu na charakter czynności i miejsce ich wykonywania, udostępnionych przez Zleceniodawcę albo uzgodnionych przez Strony,
- d) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Uniwersytecie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i wszystkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto według stawki zł brutto za godzinę / w kwocie ryczałtowej zł brutto [wybrać właściwe], nie niższej niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w dacie wykonywania czynności, jeżeli przepisy o minimalnej stawce godzinowej mają zastosowanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku miesięcznego wraz z zestawieniem liczby faktycznie wykonanych godzin i opisem wykonanych czynności za dany miesiąc kalendarzowy, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek dotyczy, do jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy, w której realizowane jest zlecenie.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie, po należyтым wykonaniu czynności i zatwierdzeniu rachunku przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zestawieniem godzin, nie później jednak niż w terminie zapewniającym rozliczenie zgodne z przepisami o minimalnej stawce godzinowej. W przypadku niezłożenia rachunku lub zestawienia godzin w terminie, wypłata nastąpi w najbliższym możliwym terminie płatności po ich doręczeniu i zatwierdzeniu.
4. Potwierdzenie liczby godzin w zestawieniu do rachunku stanowi uzgodniony przez Strony sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług. Potwierdzanie godzin służy rozliczeniu wynagrodzenia oraz wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; nie stanowi ewidencji czasu pracy właściwej dla stosunku pracy ani narzędzia pracowniczego podporządkowania Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca przechowuje dokumenty określające sposób potwierdzania liczby godzin oraz dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do doręczenia Zleceniodawcy dokumentacji związanej z wykonaniem zlecenia, w szczególności sprawozdań, zestawień, materiałów, danych, nośników oraz innych rezultatów prac, jeżeli powstały w ramach realizacji umowy.

7. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dokona potrąceń publicznoprawnych, w szczególności zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz oświadczeń złożonych przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych jako załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonania czynności, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część czynności, z zastrzeżeniem prawa Zleceniodawcy do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
2. W razie niedotrzymania terminu Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Uniwersytet na zasadach ogólnych. W przypadku stwierdzenia błędów, wad lub braków w wykonanych czynnościach Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, o ile wynikały one z nienależytego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu czynności lub ich części względem terminu określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
 - 2) za rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w tym z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za powierzenie wykonania czynności osobie trzeciej bez wymaganej zgody Zleceniodawcy, wbrew § 2 ust. 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, danych, nośników lub innych rezultatów prac, o których mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (art. 484 § 1 zdanie drugie Kodeksu cywilnego).

6. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty i naliczeniu, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ograniczających potrącenia z wynagrodzenia. Karę umowną nieobjętą potrąceniem Zleceniobiorca zapłaci w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z notą obciążeniową.
7. Zastrzeżone kary umowne, w szczególności kara z tytułu zwłoki oraz kara na wypadek rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, pozostają w mocy i mogą być dochodzone także po rozwiązaniu, wypowiedzeniu albo odstąpieniu od umowy.

§ 5

1. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje osobę do kontaktu wskazaną w ust. 2 o zaistniałej przeszkodzie i przewidywanym wpływie tej przeszkody na wykonanie umowy.
2. Osobą do kontaktu w ramach realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową nie są wykonywane przez niego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej w odrębnej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany, poinformować Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego określonego w ust. 1, w szczególności o rozpoczęciu wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed zawarciem umowy i każdorazowo w razie zmiany okoliczności, poinformować Zleceniodawcę o okolicznościach mogących mieć wpływ na ustalenie właściwego ustawodawstwa w zakresie ubezpieczeń społecznych, w tym o wykonywaniu pracy lub działalności w innym państwie. Jeżeli Zleceniobiorca podlega ustawodawstwu innemu niż polskie, zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie A1 albo inny dokument potwierdzający właściwe ustawodawstwo. Obowiązki Zleceniodawcy jako płatnika oraz ewentualne zasady rozliczeń składek poza Rzeczpospolitą Polską wymagają odrębnego uzgodnienia Stron zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia wynagrodzenia, wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności podatkowych, ubezpieczeniowych, rachunkowych i archiwizacyjnych, oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy; ich niepodanie uniemożliwia zawarcie albo wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi związane z obsługą umowy, w tym usługi IT, księgowe, kadrowo-płacowe, bankowe, pocztowe i archiwizacyjne. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ujk.edu.pl albo na adres pocztowy Zleceniodawcy. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności informacje dotyczące badań naukowych, projektu, wyników badań, danych, dokumentacji, know-how, infrastruktury, organizacji pracy Zleceniodawcy oraz informacji nieujawnionych publicznie, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy Zleceniobiorca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniodawcę albo będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy, dopuszczenie do takich danych wymaga uprzedniego nadania upoważnienia albo zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z RODO i wewnętrznymi procedurami Uniwersytetu.
3. Jeżeli w wyniku wykonania umowy powstaną utwory, bazy danych, materiały, opracowania, raporty, skrypty, ankiety, narzędzia badawcze, dokumentacja, wyniki lub inne dobra niematerialne mogące podlegać ochronie prawnej, Strony każdorazowo określą w umowie albo w załączniku: a) ich rodzaj i sposób odbioru, b) zasady korzystania przez Zleceniodawcę, c) pola eksploatacji, d) moment przejścia praw albo zakres licencji, e) wynagrodzenie za przeniesienie praw lub udzielenie licencji. W braku takiego uregulowania niniejsza umowa nie powinna być stosowana do czynności skutkujących powstaniem utworów lub innych chronionych rezultatów.
4. Jeżeli Strony przewidują przeniesienie autorskich praw majątkowych, postanowienia w tym zakresie muszą zostać sformułowane w formie pisemnej albo w równoważnej formie elektronicznej oraz wymieniać pola eksploatacji wyraźnie, w sposób dostosowany do przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie dopuszcza dla danej czynności formę dokumentową albo elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przepisy podatkowe i ubezpieczeniowe oraz przepisy o ochronie danych osobowych, w zakresie, w jakim znajdują zastosowanie do niniejszej umowy.

§ 9

Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej liczba egzemplarzy nie ma zastosowania, a każda ze Stron otrzymuje egzemplarz elektroniczny podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Nr zapotrzebowania (wniosku o rezerwację):

**OŚWIADCZENIE WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE NIE SĄ ZATRUDNIONE W
UNIwersYTECIE W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ**

OŚWIADCZENIE

do umowy zlecenia / umowy o świadczenie usług nr zawartej w dniu
.....

Nazwisko i imię Data urodzenia Nr telefonu
..... e-mail

PESEL NIP

Moim identyfikatorem podatkowym jest PESEL / NIP*

Urząd Skarbowy

Obywatelstwo Paszport Nr

(dotyczy obcokrajowców)

Jestem Rezydentem (nieograniczony obowiązek podatkowy) / Nierezydentem (ograniczony obowiązek podatkowy)*

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr
domu/mieszkania Kod pocztowy Poczta
..... Gmina Powiat
..... Województwo

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr
domu/mieszkania Kod pocztowy Poczta
..... Gmina Powiat
..... Województwo

Oświadczam, że:

1. jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy i z tego tytułu podlegam ubezpieczeniom społecznym

TAK

a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi brutto:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy,
 - mniej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy
 - NIE
2. wykonuję zawód sędziego / prokuratora*
- TAK NIE
3. jestem funkcjonariuszem służb mundurowych
- TAK NIE
4. przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
- TAK – od do NIE
5. jestem wykonawcą umowy zlecenia albo umowy o świadczenie usług u innego podmiotu
- TAK – umowa została zawarta na okres od do i moje wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w każdym miesiącu wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy: TAK / NIE*
 - NIE
6. jestem ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenia społeczne ZUS
- TAK – STANDARDOWE / PREFERENCYJNE / MAŁY ZUS* NIE
7. jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej* / studentem* (nie dotyczy doktorantów) i nie ukończyłem(am) 26 lat; zobowiązuję się przedłożyć dokument potwierdzający ten status oraz niezwłocznie poinformować o jego utracie
- TAK NIE
8. jestem emerytem* / rencistą*:
- TAK – (nr świadczenia; kto wypłaca)
 - NIE
9. posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:
- TAK – (stopień niepełnosprawności)
 - NIE
10. wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym:
- TAK NIE
11. wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym:
- TAK NIE

12. Właściwy Oddział NFZ

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy(a), że podanie danych nieprawdziwych albo nieprzekazanie informacji o ich zmianie może spowodować skutki podatkowe, ubezpieczeniowe i cywilnoprawne. O wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie niezwłocznie, nie później niż przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy. W przypadku podania błędnych informacji albo nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi należności publicznoprawne zapłacone przez niego wskutek nieprawidłowego oświadczenia, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, wraz z odsetkami od powstałego zadłużenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

PESEL

RACHUNEK

do umowy zlecenia / umowy o świadczenie usług nr z dnia

dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, za wykonanie następujących czynności objętych ww. umową:

.....

.....

Liczba zrealizowanych godzin zlecenia / świadczenia usług w miesiącu

.....

Zestawienie godzin i czynności (data wykonania / opis czynności / liczba godzin):

1)

2)

3)

Należność brutto: (słownie zł))

Wystawiający rachunek upoważnia Zleceniodawcę do przekazania wyliczonej należności wynikającej z umowy na rachunek bankowy

nr

.....

(podpis Zleceniobiorcy)

Czynności przyjął

(data i podpis osoby merytorycznej)

Miejsce powstania kosztu:

Numer projektu:

Numer WOR:

Rodzaj kosztów: bezpośrednie / pośrednie

.....
(data i podpis pracownika Jednostki Koordynującej)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
(data i podpis pracownika Działu Płac)

Akceptuję do wypłaty kwotę brutto (słownie zł)

....., dnia
.....
(Kwestor)

....., dnia
.....
(Kanclerz/Rektor)