

UPRAWNIENIA DO ZASOBÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO UJK (Simple ERP)

Pieczęć jednostki organizacyjnej:	Wnioskodawca (osoby, której dotyczą uprawnienia): Imię: Nazwisko: Telefon kontaktowy (służbowy):
Uprawnienia: ☐ Nadanie ☐ Aktualizacja ☐ Likwidacja konta	Okres ważności: ☐ od do zgodnie z zatrudnieniem

SIMPLE w obszarach funkcjonalnych:		
1. Finanse i Księgowość ☐ Księgowość ☐ Finanse ☐ Kontroling ☐ Edycja kontrahentów ☐ 2. Obrót towarowy ☐ Magazyn ☐ Majątek ☐ Inwentaryzacja magazynów ☐ Wystawianie faktur sprzedażowych ☐ 3. Dane osobowe pracowników ☐ Kadry ☐ Płace ☐ Sprawy socjalne ☐ BHP ☐ Podgląd danych osobowych ☐	4. Budżetowanie – rezerwacja środków ☐ Wprowadzanie WOR ☐ Zamówienia Publiczne ☐ Komórka merytoryczna ☐ Dysponent ☐ Kierownik ☐ Personel ☐ Kwestor ☐ Kanclerz ☐ 5. Funkcje Excel, raportowanie: ☐ BD, FK, MT, OT, PER, REP, 6. Administracja systemem: ☐ Struktura ☐ Repozytorium ☐ Zmiana uprawnień ☐	7. Projekty: ☐ obsługa - edycja ☐ podgląd ☐ 8. Umowy: ☐ podgląd ☐ edycja Umowy wg typów ☐ 9. Inne ☐
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”		
Data, podpis Wnioskodawcy:	Data, podpis, pieczęć bezpośredniego przełożonego Wnioskodawcy:	Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:

Wypełnia operator:

Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych (zakreślić właściwe): TAK/NIE	Decyzja:
Data:	Podpis: