

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji studiów podyplomowych w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych;
 - 2) organizację kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 3) zasady skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienia studiów podyplomowych;
 - 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
3. Zasady dotyczące:
 - 1) tworzenia studiów podyplomowych i uruchamiania kolejnej edycji studiów podyplomowych;
 - 2) wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia studiów podyplomowych i uruchamiania kolejnej edycji studiów podyplomowych;
 - 3) rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 4) dokumentacji wymaganej od kandydata na studia podyplomowe;
 - 5) procedury dotyczącej rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 6) powoływania i wykonywania obowiązków kierownika studiów podyplomowych;
 - 7) ustalania wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i terminów ich wnoszenia oraz zasad ich pobierania– określają odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 2

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z infrastruktury Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 3) otrzymywania harmonogramu studiów podyplomowych, programu studiów podyplomowych z uwzględnieniem kart przedmiotów;

- 4) konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w czasie ich dyżurów;
- 5) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- 6) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w studiach podyplomowych w Uczelni;
- 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, zgłaszania uwag i postulatów dotyczących modyfikacji programu studiów podyplomowych, organizacji procesu kształcenia i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych i władz Uczelni;
- 8) wyrażenia opinii, o których mowa w pkt. 7, w procesie ankietyzacji.

§ 3

Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach przed prowadzącym zajęcia lub kierownikiem studiów podyplomowych;
- 3) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
- 4) uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych w harmonogramie studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów (w tym praktyk) przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 5) złożenia w terminie pracy końcowej, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiej pracy;
- 6) złożenie egzaminu końcowego, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiego egzaminu;
- 7) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 8) terminowego składania wymaganych dokumentów;
- 9) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni;
- 10) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę;
- 11) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

Organizacja kształcenia na studiach podyplomowych

§ 4

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że we wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych/uruchomienia kolejnej ich edycji określa się inne niż semestr okresy zaliczeniowe.

2. Album uczestników studiów podyplomowych prowadzony jest w wersji elektronicznej, poprzez wprowadzenie wymaganych danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych do informatycznego systemu obsługi toku studiów.
3. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w informatycznym systemie obsługi toku studiów. Dodatkowo przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w teczkach akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

§ 5

1. Terminy uzyskania zaliczeń, składania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych ustalony przez kierownika studiów podyplomowych w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczestnika studiów podyplomowych na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu ma prawo ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są ustalane przez kierownika studiów podyplomowych w porozumieniu z egzaminatorami.

§ 6

1. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych mogą kończyć się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną lub egzaminem.
2. Osiągnięcia uczestnika studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń, egzaminów i pracy końcowej, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są oceniane według następującej skali:

oznaczenie liczbowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

3. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 2, mogą być oceniane również bez zastosowania ocen, w następujący sposób:

zaliczenie	zal.
niezaliczenie	nzal.

§ 7

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej.
2. Tematyka pracy końcowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych.
3. Ocenę pracy końcowej wystawia nauczyciel akademicki prowadzący pracę.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy końcowej przez recenzenta powoływanego przez kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny. Ostateczna ocena pracy końcowej dokonywana jest przez komisję, w skład której wchodzi: nauczyciel akademicki prowadzący pracę końcową, recenzent i kierownik studiów podyplomowych.
5. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, dziekana lub dziekana filii lub kierownika jednostki międzywydziałowej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych może przesunąć termin złożenia pracy końcowej o kolejne 3 miesiące.

§ 8

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać złożenie egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, dziekana filii lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny.
4. Egzamin końcowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych i tematykę pracy końcowej, jeżeli program studiów przewiduje jej przygotowanie.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem, dziekanem filii lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do tego egzaminu w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienie studiów podyplomowych

§ 9

1. Uczestnik studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) nieuzyskania w terminie wszystkich wymaganych zaliczeń lub niezłożenia w terminie wszystkich wymaganych egzaminów,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, w wymiarze większym niż 25% liczby godzin zajęć,
 - 4) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 5) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, przepisów obowiązujących w Uczelni, a także za czyny uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych,
 - 6) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 7) niezłożenia w terminie pracy końcowej, o której mowa w § 7,
 - 8) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego, o którym mowa w § 8,
 - 9) niezdania egzaminu końcowego, o którym mowa w § 8.
2. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w drodze rozstrzygnięcia prorektora właściwego ds. kształcenia, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje skarga do rektora. Skargę wnosi się w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
4. Rozstrzygnięcie rektora, podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi, jest ostateczne.

§ 10

1. Osoba skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych może, w ciągu trzech lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych pod warunkiem, że prowadzona jest kolejna edycja danych studiów podyplomowych.
2. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wydaje dziekan lub dziekan filii lub kierownik jednostki międzywydziałowej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych, ustalając wysokość opłaty związanej z uzupełnieniem różnic programowych i czas ich uzupełnienia. Uczestnik studiów podyplomowych wnosi ponadto opłatę z tytułu wznowienia studiów podyplomowych, określoną odrębnymi przepisami.
3. Odmowa w sprawie wznowienia studiów podyplomowych następuje w drodze rozstrzygnięcia prorektora właściwego ds. kształcenia.
4. Od rozstrzygnięcia prorektora właściwego ds. kształcenia w sprawie odmowy wznowienia studiów podyplomowych przysługuje skarga do rektora. Skargę wnosi się w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rozstrzygnięcie rektora, podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi, jest ostateczne.
6. W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi wznowienie studiów podyplomowych a także odmowa wznowienia studiów podyplomowych następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.

Warunki ukończenia studiów podyplomowych

§ 11

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie tych studiów.
2. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których program studiów nie przewiduje przygotowania pracy końcowej i/lub złożenia egzaminu końcowego, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie tych studiów.
3. W przypadku, kiedy program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy końcowej i/lub złożenie egzaminu końcowego, albo obie te formy, ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną oceny, o której mowa w ust. 2 i oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, albo obu tych form.
4. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:

do 3,25	dostateczny (3)
od 3,26 do 3,75	dostateczny plus (3,5)
od 3,76 do 4,25	dobry (4)
od 4,26 do 4,50	dobry plus (4,5)
od 4,51	bardzo dobry (5)

§ 12

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego dwa odpisy, zawierające elementy ustalone przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach dotyczących odbywania studiów podyplomowych nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.