

Zarządzenie nr 67/2021

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie zadań Uczelnianej Komisji ds. Certyfikacji Biegłości Językowej oraz organizacji egzaminów certyfikacyjnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 487 ze zm.) i § 28 ust. 1 i ust. 2 oraz § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Certyfikację kompetencji językowych, wg standardów określonych w dokumencie Rady Europy pn. Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (zwanym dalej ESOKJ), przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Certyfikacji Biegłości Językowej (zwana dalej Uczelnianą Komisją).
2. Uczelnianą Komisję na dany rok akademicki powołuje rektor na wniosek kierownika Studium Języków Obcych.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji należy:
 - 1) określanie standardów wymagań dotyczących formatów testów i kryteriów oceny;
 - 2) nadzór nad procesem certyfikacji;
 - 3) analiza wyników egzaminów;
 - 4) wydawanie certyfikatów;
 - 5) rozwój i doskonalenie jakości procesu certyfikacji;
 - 6) wykonywanie pozostałych czynności związanych z prawidłowym przebiegiem egzaminów certyfikacyjnych.
4. Egzaminy certyfikacyjne odbywają się co najmniej cztery razy w roku akademickim.
5. Egzaminy certyfikacyjne weryfikują znajomość języka obcego na poziomach określonych przez ESOKJ.

§ 2

1. W skład Uczelnianej Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) członkowie poszczególnych komisji egzaminacyjnych (zwanych dalej komisjami egzaminacyjnymi).
2. W uzasadnionych przypadkach członkami komisji egzaminacyjnych mogą zostać osoby zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3

1. Do zadań przewodniczącego Uczelnianej Komisji należy:
 - 1) koordynowanie obsługi organizacyjnej i administracyjno-biurowej;
 - 2) ustalenie harmonogramu części egzaminów pisemnego i ustnego;
 - 3) nadzorowanie opracowania testów egzaminacyjnych;

- a) wyznaczenie nauczycieli poszczególnych języków do układania testów w wersji pisemnej, elektronicznej oraz dźwiękowej (testy ze słuchania),
- b) ustalenie terminów ułożenia testów;
- 4) wyznaczenie składów poszczególnych komisji egzaminacyjnych;
- 5) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia egzaminów;
- 6) nadzorowanie sporządzania dokumentacji z egzaminów przez poszczególne komisje egzaminacyjne;
- 7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów certyfikacyjnych w danym roku akademickim.

§ 4

Do zadań przewodniczących komisji egzaminacyjnych należy:

- 1) nadzorowanie egzaminu, dbanie o właściwe warunki do jego przeprowadzenia, kontrola pracy komisji egzaminacyjnej;
- 2) odbiór materiałów egzaminacyjnych i protokołów ze Studium Języków Obcych;
- 3) sprawdzenie jakości materiału dźwiękowego przed egzaminem;
- 4) przekazanie materiałów egzaminacyjnych zdającym;
- 5) przydzielenie prac egzaminacyjnych do sprawdzenia wyznaczonym członkom komisji;
- 6) dostarczenie niewykorzystanych testów egzaminacyjnych do miejsca wyznaczonego przez przewodniczącego;
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzonego egzaminu certyfikacyjnego oraz sprawdzonych prac egzaminacyjnych przewodniczącemu Uczelnianej Komisji.

§ 5

Do zadań członków komisji egzaminacyjnych należy:

- 1) uczestnictwo w zebraniach organizacyjnych przed egzaminami;
- 2) uczestnictwo we właściwej komisji egzaminacyjnej, w części pisemnej i ustnej egzaminu certyfikacyjnego;
- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem części pisemnej egzaminu certyfikacyjnego;
- 4) przestrzeganie określonej procedury egzaminacyjnej;
- 5) przeprowadzenie egzaminu oraz ocena zdającego na egzaminie ustnym;
- 6) sprawdzenie prac z części pisemnej egzaminu certyfikacyjnego;
- 7) wpisanie oceny z części pisemnej i ustnej egzaminu do odpowiednich protokołów;
- 8) podpisanie protokołu z przebiegu części pisemnej i ustnej egzaminu;
- 9) przekazanie protokołów z przeprowadzonego egzaminu certyfikacyjnego przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 6

1. Składy komisji egzaminacyjnych wyznaczane są przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji.
2. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej dwóch egzaminatorów dla części pisemnej i dwóch egzaminatorów dla części ustnej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji wyznacza przewodniczących komisji egzaminacyjnych.
4. Wszystkie decyzje komisja egzaminacyjna podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Jeden z członków komisji egzaminacyjnej sprawdza prace z części pisemnej egzaminu, a drugi z członków komisji weryfikuje poprawność sprawdzenia tej pracy.
2. Protokół z części pisemnej przeprowadzonego egzaminu certyfikacyjnego podpisują przynajmniej dwaj członkowie komisji egzaminacyjnej, w tym członek oceniający pracę pisemną.
3. Protokół z części ustnej przeprowadzonego egzaminu certyfikacyjnego podpisują przynajmniej dwaj członkowie komisji egzaminacyjnej, przyjmujący egzamin oraz oceniający zdającego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.