

Zarządzenie nr 143/2025

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 12 września 2025 roku

w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 28 ust. 1-2 oraz § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

Określa się zasady:

- 1) gospodarowania środkami finansowymi w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) odpowiedzialności i nadzoru nad gospodarką finansową Uczelni;
- 3) przygotowania, uchwalania i zmiany planu rzeczowo-finansowego;
- 4) kontroli zaciągania zobowiązań;
- 5) wyodrębniania środków z subwencji Uczelni;
- 6) monitorowania sytuacji finansowej.

§ 2

Słowniczek

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uczelni lub UJK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Funduszu – należy przez to rozumieć wydzieloną celowo lub zadaniowo część środków pieniężnych z subwencji Uczelni;
- 3) ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – należy rozumieć ustawę z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 5) ustawie o rachunkowości – należy rozumieć ustawę z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 6) ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – należy rozumieć ustawę z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.);

- 7) ustawie – Prawo zamówień publicznych – należy rozumieć ustawę z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 8) Statucie – należy rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 9) tunelu finansowym – należy rozumieć wartości graniczne maksymalnego możliwego spadku i wzrostu (rok do roku) wysokości subwencji przyznawanej podmiotom systemu szkolnictwa wyższego i nauki określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 305 ze zm.).

§ 3

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Uczelni

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni odpowiada rektor, będący jednocześnie dysponentem budżetu Uczelni.
2. Rektor na podstawie pisemnego upoważnienia, określającego jego zakres, może upoważnić prorektorów i kanclerza do dysponowania częściami środków budżetu Uczelni.
3. Dysponenci środków publicznych (rektor, prorektorzy i kanclerz) – dokonują wydatkowania środków i zaciągania zobowiązań zgodnie z:
 - 1) ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) ustawą o finansach publicznych;
 - 3) ustawą o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Statutem;
 - 6) zasadami legalności, gospodarności, celowości, efektywności i rzetelności;
 - 7) upoważnieniem udzielonym przez rektora (dotyczy prorektorów i kanclerza).
4. Wydatkowanie środków i zaciąganie zobowiązań, o których mowa w ust. 3, następuje:
 - 1) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, a także w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 2) do wysokości kwot wynikających z uchwalonego planu rzeczowo-finansowego Uczelni, w tym na podstawie szczegółowych planów i częściowych kosztorysów finansowych (zadań, przyznanych limitów środków finansowych, projektów, grantów itp.).

§ 4

Przygotowanie, uchwalanie i zmiany planu rzeczowo-finansowego

1. W UJK gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, ustalanego przez rektora i zatwierdzanego przez Senat.
2. Kwestor przygotowuje, według wzoru określonego na dany rok przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, na podstawie planów częściowych (sporządzanych przez

jednostki organizacyjne podlegające właściwym dysponentom i przez tych dysponentów zatwierdzone) i przedkłada rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uczelni.

3. Zweryfikowany projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, przy zachowaniu zasady równowagi budżetowej, rektor przedkłada Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
4. Zaopiniowany przez Radę Uczelni plan rzeczowo-finansowy rektor poddaje pod obrady Senatu celem jego uchwalenia.
5. Pierwszy uchwalony na dany rok budżetowy plan rzeczowo-finansowy jest nazywany prowizorium budżetowym ze względu na brak informacji o wysokości przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki subwencji na dany rok budżetowy. Gospodarka finansowa Uczelni jest prowadzona na podstawie tego prowizorium nie dłużej niż do 30 czerwca danego roku budżetowego.
6. Prowizorium budżetowe uchwalane jest nie później niż do końca roku poprzedzającego dany rok budżetowy przy założeniu subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego w wysokości otrzymanej w roku poprzedzającym rok, na który sporządzany jest plan.
7. Terminy procedowania planu rzeczowo-finansowego i jego złożenia do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki reguluje ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut.

§ 5

Kontrola zaciągania zobowiązań

1. W celu zaciągnięcia zobowiązania i wydatkowania środków finansowych przez osobę uprawnioną należy złożyć wniosek w systemie SIMPLE.ERP, który wymaga akceptacji kwestora i zatwierdzenia kanclerza. Kanclerz jest uprawniony do określenia przypadków, w których wniosek w systemie SIMPLE.ERP może być zastąpiony wnioskiem w formie tradycyjnej – papierowej, w szczególności w przypadku awarii systemu lub przedłużającego się braku dostępu do systemu.
2. Osoba uprawniona do składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest umocowana do tej czynności pisemnie, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem rektora. W tym przypadku dysponent środków odpowiada za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności przez osobę upoważnioną.
3. Akceptacja wniosku przez dysponenta oznacza, że został on zweryfikowany pod względem:
 - 1) celowości, zasadności, poprawności merytorycznej i możliwości realizacji;
 - 2) kwalifikowalności wydatków, uwzględniając specyfikę zamówienia w zakresie źródła i warunków finansowania obowiązujących dla danych środków;
 - 3) umieszczenia wydatku w planie rzeczowo-finansowym;
 - 4) zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi aktami prawnymi UJK.
4. Wnioski złożone w systemie SIMPLE.ERP podlegają kontroli przez Dział Zamówień Publicznych (z wyjątkiem tych, które dotyczą realizacji już zawartych umów w ramach udzielonych przez UJK zamówień publicznych) pod kątem zgodności ze zgłoszonym planem

zakupów. Dział Zamówień Publicznych określa prawidłowy tryb udzielenia zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w tym zakresie.

5. Akceptacja wniosku przez kwestora oznacza, że zobowiązanie wynikające z wniosku mieści się w planie rzeczowo-finansowym, a Uczelnia posiada środki finansowe na ich pokrycie.
6. Zatwierdzenie wniosku przez kanclerza oznacza przekazanie go do realizacji, która musi odbyć się w trybie wskazanym przez Dział Zamówień Publicznych.
7. Na każdym etapie kontroli dokonywana jest ocena zgodności wniosku z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, która ma zapobiec dokonaniu zamówienia niezgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych.

§ 6

Środki na wydatki wyodrębnione z subwencji i opłat za usługi edukacyjne Uczelni

1. Z subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c oraz pkt 2 lit. a–d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wydziela się corocznie środki na:
 - 1) wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy wraz z pochodnymi:
z subwencji bazowej UJK wydziela się środki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi z Osobowego Funduszu Płac, w wysokości 95 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 2) utrzymanie nieruchomości:
z subwencji wydziela się środki na utrzymanie budynków dydaktycznych i infrastrukturalnych oraz domów studenta w części nie pokrytej opłatami za korzystanie z tych domów (pokrycie ujemnego wyniku na działalności bytowej domów studenta) w wysokości 55 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 3) utrzymanie Infrastruktury IT:
z subwencji wydziela się środki na utrzymanie infrastruktury IT Uczelni w wysokości 50 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 4) fundusz nauki:
 - a) z subwencji UJK wydziela się środki na finansowanie działalności badawczej w wysokości nie wyższej niż 5 % przyznanej Uczelni subwencji bazowej,
 - b) z subwencji wydziela się środki na finansowanie działalności Szkoły Doktorskiej w tym stypendiów doktoranckich,
 - c) środki na finansowanie badań naukowych dzielone są według zasad uregulowanych odrębnym zarządzeniem rektora, a ewidencja realizowanych projektów badawczych z uwzględnieniem budżetu kosztów, prowadzona jest w module „Projekty” w systemie SIMPLE.ERP;
 - 5) nakłady inwestycyjne w części finansowanej z subwencji:
z subwencji bazowej UJK wydziela się środki na sfinansowanie nakładów na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w wysokości planowanej w planie rzeczowo-finansowym;

- 6) wkład własny w projektach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych:
z subwencji wydziela się środki na sfinansowanie wkładu własnego w projektach dydaktycznych, naukowych, badawczo-rozwojowych zgodnie z informacją zawartą w planach cząstkowych otrzymanych z komórek merytorycznych;
 - 7) rezerwę rektora:
z subwencji UJK wydziela się środki na rezerwę rektora w wysokości nie wyższej niż 0,3 % przyznanej Uczelni subwencji bazowej;
 - 8) reprezentację:
z subwencji UJK wydziela się środki na reprezentację w wysokości nie wyższej niż 0,1 % przyznanej Uczelni subwencji bazowej;
 - 9) wydziały, filia i inne jednostki budżetujące:
z subwencji bazowej UJK wydziela się środki na wydziały, filię i jednostki budżetujące według zasad opisanych w § 7 ust. 1 pkt 1;
2. Z planowanych opłat za usługi edukacyjne wydziela się środki na:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:
z opłat za studia wydziela się środki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi z Osobowego Funduszu Płac w wysokości 5 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 2) utrzymanie nieruchomości:
z opłat za usługi edukacyjne wydziela się środki na utrzymanie budynków dydaktycznych oraz domów studenta w części niepokrytej opłatami za korzystanie z tych domów (pokrycie ujemnego wyniku na działalności bytowej domów studenta) w wysokości 45 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 3) utrzymanie Infrastruktury IT:
z opłat za usługi edukacyjne wydziela się środki na utrzymanie infrastruktury IT Uczelni w wysokości 50 % planowanych wydatków w planie rzeczowo-finansowym;
 - 4) wydziały i filia:
z opłat za usługi edukacyjne wydziela się środki na wydziały i filię zgodnie w § 7 ust. 1 pkt 2.
 3. Założenia wynikające z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zatwierdza rektor w terminie nie później niż do 30 czerwca każdego roku, po otrzymaniu informacji od ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki o wysokości przyznanej subwencji na dany rok. Do czasu ostatecznego podziału założenia bazują na planowanych przychodach czyli subwencji bazowej roku poprzedniego i planowanych przychodach z tytułu opłat za usługi edukacyjne w planie rzeczowo-finansowym roku bieżącego.
 4. Zarówno założenia, jak i ostateczny podział środków wynikający z aktualnie obowiązującego algorytmu ministerialnego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych

i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 305 ze zm.), z uwzględnieniem wewnętrznych korekt w tym zakresie oraz struktury przychodów z opłat za usługi edukacyjne będą zatwierdzane przez rektora i podawane do informacji wszystkim jednostkom budżetującym. Kwoty przyznanych środków znajdują odzwierciedlenie w Budżetach Kosztów poszczególnych jednostek w systemie SIMPLE.ERP.

§ 7

Plany przychodów i kosztów jednostek budżetujących

1. Przychody wydziałów i filii składają się z:
 - 1) 60% kwoty subwencji wymienionej w § 6 ust. 1 pkt 9; subwencja dzielona jest na wydziały i filię algorytmem ministerialnym;
 - 2) kwoty z opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust. 2 pkt 4; opłaty dzielimy algorytmem udziału przychodów z opłat studentów wszystkich wydziałów i filii według danych za rok kalendarzowy poprzedzający rok naliczenia;
 - 3) opłat rekrutacyjnych (50 % całkowitych wpływów Uczelni z opłaty rekrutacyjnej); podział pomiędzy wydziały i filię odbywa się na podstawie odrębnego zarządzenia rektora;
 - 4) innych przychodów dedykowanych dla konkretnych jednostek budżetujących zgodnie z odrębnymi decyzjami lub przepisami prawa.
2. Suma przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 nie może być wyższa niż 106 % kosztów lub przychodów roku poprzedzającego rok budżetowy (zgodnie z zasadą ministerialnego tunelu finansowego).
3. Kwota przychodów na wydziałach i filii przekraczająca 106 % stanowi formę zasobu finansowego do pokrycia w pierwszej kolejności deficytów na wydziałach i filii, które nie uzyskały minimum na pokrycie poziomu kosztów w roku poprzedzającym rok budżetowy, a w następnej kolejności kwotę do ponownej dystrybucji na jednostki budżetujące – zgodnie z dyspozycją rektora.
4. Przychody pozostałych jednostek budżetujących (międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych) składają się z 40 % kwoty subwencji pozostałej po odjęciu kwot zabezpieczających środki zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 9 w wysokości udziału wykonania poziomu kosztów z roku poprzedniego w kosztach dla dysponentów i ich pionów, a następnie rozdysponowanych kwot przychodów na jednostki podległe.
5. Plany przychodów i kosztów jednostek budżetujących sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia.
6. Plany dla poszczególnych dysponentów przygotowywane są z podziałem na podległe im jednostki budżetujące (zgodnie ze strukturą organizacyjną).
7. Plany przychodów i kosztów wydziałów i filii oraz pozostałych jednostek budżetujących sporządza się przynajmniej dwa razy w roku a rektor je zatwierdza, po uprzednim uzyskaniu opinii właściwego dysponenta:
 - 1) do 30 listopada prowizorium budżetowe w wysokości 90 % przewidywanego wykonania roku bazowego;

- 2) do 30 czerwca budżety wyliczone zgodnie z § 6 ust. 1 i 2.
8. Ustala się następujące zasady gospodarowania dla wydziałów i filii:
 - 1) dziekan realizuje zatwierdzony plan przychodów i kosztów, przy zapewnieniu niezakłóconego funkcjonowania jednostki;
 - 2) do czasu otrzymania przez Uczelnię informacji o wysokości subwencji na bieżący rok budżetowy i uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, przy uwzględnieniu postanowień § 6 przedmiotowego zarządzenia, dziekan zobowiązany jest do gospodarowania przydzielonymi w prowizorium budżetowym limitami w zakresie minimum niezbędnego do realizacji powierzonych zadań.

§ 8

Środki w zarządzie rektora

W zarządzie rektora znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu rektora;
- 2) limitu wydzielonego na promocję Uczelni na poziomie 50 % otrzymanych wpływów z opłaty rekrutacyjnej;
- 3) limitu wydzielonego na rezerwę rektora na poziomie kwoty ustalonej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 7 niniejszego zarządzenia;
- 4) limitu wydzielonego na reprezentację rektora na poziomie kwoty ustalonej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 8 niniejszego zarządzenia;
- 5) limitu wydzielonego na wynagrodzenia na poziomie kwoty zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 zarządzenia;
- 6) limitu wydzielonego na nakłady niebędące w dyspozycji innych dysponentów na podstawie upoważnień;
- 7) limitów dla innych zadań nieprzydzielonych innym dysponentom.

§ 9

Środki w zarządzie prorektora ds. rozwoju i finansów

W zarządzie prorektora ds. rozwoju i finansów znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora ds. rozwoju i finansów;
- 2) limitu w zakresie realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 3) limitu na zadania w zakresie transferu wiedzy do gospodarki i komercjalizacji wyników badań;
- 4) limitu wydzielonego na nakłady dla projektów inwestycyjnych lub innych projektów posiadających w strukturze wydatkowania zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

§ 10

Środki w zarządzie prorektora ds. kształcenia

W zarządzie prorektora ds. kształcenia znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora do spraw kształcenia;
- 2) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanej przez UJK dotacji na Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) limitu wydzielonego na Fundusz Stypendialny, zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) limitu wydzielonego według zasad opisanych w § 7 dla jednostek podległych, zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

§ 11

Środki w zarządzie prorektora ds. nauki

W zarządzie prorektora ds. nauki znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora do spraw nauki;
- 2) limitu wydzielonego z otrzymanej przez UJK subwencji na działalność naukową, zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) limitu wydzielonego według zasad opisanych w § 7 dla jednostek podległych, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
- 4) limitu wydzielonego na nakłady na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach działalności naukowej;
- 5) limitów dla innych zadań, w tym projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Środki w zarządzie prorektora ds. współpracy międzynarodowej

W zarządzie prorektora ds. współpracy międzynarodowej znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora ds. współpracy międzynarodowej;
- 2) limitu wydzielonego wg zasad opisanych w § 7 dla jednostek podległych, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
- 3) limitu w zakresie realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej.

§ 13

Środki w zarządzie prorektora ds. medycznych

W zarządzie prorektora ds. medycznych znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora ds. medycznych;
- 2) limitu wydzielonego według zasad opisanych w § 7 dla jednostek podległych, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;

- 3) limitu w zakresie realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej.

§ 14

Środki w zarządzie kanclerza

W zarządzie kanclerza znajduje się gospodarowanie środkami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu kanclerza;
- 2) limitu wydzielonego na utrzymanie nieruchomości;
- 3) limitu wydzielonego na utrzymanie infrastruktury IT;
- 4) limitu wydzielonego na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) limitu wydzielonego na nakłady na odtworzenie rzeczowych aktywów trwałych.

§ 15

Dysponowanie środkami

1. Dysponenci posiadają uprawnienia do dysponowania przyznanymi środkami w granicach przewidzianych w budżetach jednostek.
2. Dysponowanie przyznanymi środkami polega na:
 - 1) odpowiedzialności za stronę merytoryczną, legalność, rzetelność, celowość, gospodarność, przejrzystość podejmowanych decyzji oraz dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 2) zatwierdzaniu wydatków poprzez akceptację dysponenta na zapotrzebowaniu zakupu/nabycia;
 - 3) zabezpieczeniu funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
 - 4) dostosowaniu poziomu planowanych wydatków do bieżącej sytuacji finansowej Uczelni (utrzymanie płynności finansowej).
3. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe przeprowadzane ze środków finansowych Uczelni podlegają kontroli wstępnej kwestora, w ramach przysługujących uprawnień i odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów.
4. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o realizacji budżetu danej jednostki lub funduszu.

§ 16

Nadzór nad gospodarką finansową

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dyscypliny finansów publicznych sprawuje rektor.
2. Kwestor uczelni niezwłocznie informuje pisemnie rektora o:
 - 1) naruszeniu dyscypliny finansów publicznych uczelni;
 - 2) sytuacjach stanowiących podstawę do korekty planu rzeczowo-finansowego uczelni;
 - 3) innych przypadkach mających istotny wpływ na finanse Uczelni.

§ 17

Monitorowanie sytuacji finansowej

1. Rektor oraz inne osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową lub odpowiedzialne za wydatkowanie środków otrzymują informacje dotyczące wykonania planu w zakresie swojej działalności.
2. Formę i zakres przekazywania informacji określi prorektor ds. rozwoju i finansów w porozumieniu z kwestorem.

§ 18

Przepisy końcowe

Traci moc zarządzenie nr 198/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przy czym ma ono moc obowiązującą od roku budżetowego 2025.