

**Regulamin wymiany studentów na studia w ramach Programu Erasmus+ między
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a uczelniami partnerskimi
w projektach KA131**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć program Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Studente – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana;
- 4) Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany studentów w ramach programu Erasmus+;
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni;
- 6) SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych;
- 7) *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie zajęć i terminie ich odbywania w ramach zagranicznych studiów, zawierane przez Uczelnię, partnerską uczelnię zagraniczną oraz zakwalifikowanego do wyjazdu studenta. Wzór *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 8) Stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej bez dofinansowania;
- 9) Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów;
- 10) Kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego cyklu studiów;
- 11) Państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w programie Erasmus+;
- 12) Państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w programie Erasmus+, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach Programu;

13) Osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie części studiów w uczelni partnerskiej. Student Uczelni odbywa studia w partnerskiej uczelni zgodnie z *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 obejmuje również studentów partnerskich uczelni zagranicznych odbywających studia w Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 student nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw, a w szczególności prawa do stypendiów.
4. Zasadą programu Erasmus+ jest uznawalność okresu studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej na podstawie zawartego *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*.

§ 3

1. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą realizować w partnerskiej uczelni zagranicznej krótkoterminowe lub długoterminowe wyjazdy na studia.
2. Krótkoterminowe wyjazdy obejmują od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączone są z obowiązkową dla studentów I i II stopnia częścią wirtualną. Dla doktorantów/uczestników Szkoły Doktorskiej część wirtualna w przypadku krótkoterminowych wyjazdów jest opcjonalna.
3. Długoterminowe wyjazdy trwają od 2 do 12 miesięcy i obejmują mobilność fizyczną, która musi trwać minimum 2 miesiące oraz opcjonalnie część wirtualną.

§ 4

1. Uczelnia i partnerska uczelnia zagraniczna nie mają prawa pobierać od studentów odbywających studia w ramach programu Erasmus+ opłat za naukę, w szczególności wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy.
2. Student otrzymuje w ramach programu Erasmus+ stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje studia w ramach stypendium zerowego.
3. Studenci spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

§ 5

1. Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów na zasadach określonych w dziale IV Regulaminu Studiów Uczelni.
2. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie wydłuża czasu studiów.

§ 6

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu w ramach programu Erasmus+, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 7

Powrót ze studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej nie może nastąpić później niż 30 września danego roku akademickiego.

§ 8

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ winien znać język obcy, uzgodniony z uczelnią partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania studiów.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej uczelni zagranicznej znajomość języka obcego jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Celem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej protokół zawierający imienną listę studentów wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy programu Erasmus+

§ 9

1. Funkcję uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni;
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu;
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu;
 - 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+;
 - 5) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni;
 - 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu;
 - 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach Programu.

§ 10

1. Funkcję wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału;
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne studia;
 - 3) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych oraz nadzoruje opracowanie oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych;
 - 4) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na danym wydziale;
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą;
 - 6) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni;
 - 7) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni;
 - 8) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ wśród studentów i pracowników wydziału;
 - 9) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+.

§ 11

1. Funkcję instytutowego koordynatora programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 10;
 - 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym studia w Uczelni;
 - 3) ustala program studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu za granicą;
 - 4) nadzoruje realizację *Learning Agreement Student Mobility for Studies*;
 - 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni;
 - 6) konsultuje program studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu;
 - 7) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ w instytucie/katedrze;
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu;
 - 9) udziela niezbędnej pomocy w sprawach związanych z pobytem studentów zagranicznych w Uczelni;

- 10) utrzymuje kontakt z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale w sprawach studentów Uczelni wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich.

III. Nabór studentów na zagraniczne studia

§ 12

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) życiorys w języku polskim i angielskim;
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 8 ust. 2.

§ 13

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 12 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Średnia ocen kandydata – maksymalnie 50 punktów,

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	50
od 4,0 do 4,9	40 - 49
od 3,0 do 3,9	30 - 39

- 2) Certyfikat językowy lub ocena z języka obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 30 punktów,

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	30
od 4,0 do 4,9	20 - 29
od 3,0 do 3,9	10 - 19

- 3) Zaangażowanie w życie Uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, działalność w samorządzie studenckim, doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych,

stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 20 pkt. Maksymalnie 20 punktów.

3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta/uczestnika Szkoły Doktorskiej.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez przewodniczącego Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznych studiów

§ 14

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu Erasmus+ ustala w porozumieniu z koordynatorem instytutowym programu Erasmus+ właściwym dla kierunku studiów *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* z uwzględnieniem punktów ECTS.
2. *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* zatwierdza uczelniany koordynator programu Erasmus+ oraz partnerska uczelnia zagraniczna.

§15

1. Student, który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu Erasmus+, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W momencie wyjazdu do zagranicznej uczelni partnerskiej student musi mieć zaliczony ostatni semestr studiów.

§ 16

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu test biegłości językowej online. Z testu biegłości językowej zwolniony jest student, jeżeli język studiów w partnerskiej uczelni przyjmującej jest jego językiem ojczystym.

§17

1. Po zakończeniu studiów w uczelni partnerskiej semestr lub rok studiów danemu studentowi zalicza właściwy dziekan wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora Programu.
2. Po zakończeniu studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej student składa w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej wykaz ocen z uczelni partnerskiej, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, zaliczenie okresu studiów zrealizowanych za granicą, sprawozdanie z pobytu, wypełnia test biegłości językowej online oraz składa indywidualny raport uczestnika on-line, który jest wysyłany po zakończeniu mobilności.

VI. Przepisy końcowe

§ 18

Dokumentacja związana z realizacją Programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Kopie dokumentów (*Online Learning Agreement Student Mobility for Studies, Transcript of Records*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.