*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 86/2021*

*,,Załącznik nr 17 do Regulaminu Pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”*

Kielce, dnia …………………………….

**Wniosek**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań,**o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)

**w okresie od …………………………………… do …………………………………………**

1. Dane osoby wnioskującej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień/tytuł naukowy,** **imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Data zatrudnienia w UJK** |  |
| **Wydział/Instytut/Katedra** |  |

1. Cel badań naukowych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Harmonogram badań naukowych planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu oraz miejsce prowadzenia badań naukowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin | Opis zadań badawczych | Nazwa jednostki, w której będą prowadzone badania  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Informacja o źródle finansowania badań planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu naukowego*.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

1. Przewidywane skutki przeprowadzenia planowanych badań naukowych, które będą miały znaczenie dla rozwoju naukowego i dla wyników ewaluacji dyscypliny naukowej właściwej dla pracownika ubiegającego się o urlop naukowy.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia ………………………** do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z przeprowadzonych badań naukowych z uwzględnieniem osiągnięcia celów zawartych w harmonogramie badań naukowych.

Kielce, dnia ……………… Podpis Wnioskującego …………………………………….

1. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Opinia dziekana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Weryfikacja wniosku przez Biuro Spraw Osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca posiada, co najmniej stopień naukowy doktora? |  |
| Czy Wnioskodawca korzystał z urlopu płatnego naukowego w okresie ostatnich siedmiu lat? |  |
| Kielce, dnia …………………….. ……………………………………………………. (pieczątka imienna i podpis) |

1. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*

Kielce, dnia …………………….. …………………………………………………….

 (pieczątka imienna i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia …………………………….

**Wniosek**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską**

na podstawie art. 130 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)

**w okresie od …………………………………… do …………………………………………**

1. Dane osoby wnioskującej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień/tytuł naukowy,** **imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Data zatrudnienia w UJK** |  |
| **Wydział/Instytut/Katedra** |  |

1. Informacja o przygotowywanej rozprawie doktorskiej

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wyjaśnienie potrzeby uzyskania urlopu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia ………………………** do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z wykorzystanego urlopu.

Kielce, dnia …………………….. Podpis Wnioskującego ……………………

1. Opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia urlopu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opinia dziekana:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*

Kielce, dnia ……………………… …………………………….

 (pieczątka imienna i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia …………………………….

**Wniosek**

**o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencjach z podmiotem zagranicznym
na podstawie umowy o współpracy naukowej**

na podstawieart. 130 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)

1. Dane osoby wnioskującej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień/tytuł naukowy,** **imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Data zatrudnienia w UJK** |  |
| **Wydział/Instytut/Katedra** |  |

1. Dane o realizacji urlopu naukowego

Cel uzyskania płatnego urlopu (*odbycie kształcenia, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, konferencji, uczestniczenia w badaniach*):

………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce wyjazdu (kraj, miasto): ...............................................................................................................

Instytucja: ...................................................................................................................................................

Źródło finansowania: ……………………………………………………………………………………..

Termin odbycia wyjazdu: od ................................................. do ...............................................................

**Plan/program** szkolenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, konferencji, uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin | Opis zadań | Cel  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia ………………………** do złożenia rektorowi UJK:

* potwierdzenia udziału w konferencji lub
* potwierdzenia odbycia kształcenia lub
* sprawozdania z przeprowadzonych wspólnych badań naukowych lub
* sprawozdania z odbycia stażu naukowego/dydaktycznego.

Kielce, dnia …………………….. Podpis Wnioskującego …………………………………….

1. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opinia dziekana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

 WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*

Kielce, dnia …………………….. …………………………………………………….

 (pieczątka imienna i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr /2021*

*,,Załącznik nr 18 do Regulaminu Pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”*

Kielce, dnia …………………………….

**Sprawozdanie z płatnego urlopu naukowego
udzielonego w okresie od ………………………… do ………………………………….**

**w celu:**

**przeprowadzenia badań naukowych lub**

**przygotowania rozprawy doktorskiej lub**

**uczestnictwa w konferencji za granicą lub**

**odbytego stażu naukowego albo dydaktycznego za granicą lub**

**uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych za granicą.\***

\*niepotrzebne skreślić

1. Dane osoby, która odbyła urlop naukowy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień/tytuł naukowy,** **imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Data zatrudnienia w UJK** |  |
| **Wydział/Instytut/Katedra** |  |

1. Zrealizowane cele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Opis zrealizowanych badań naukowych/działań** | **Miejsce realizacji badań naukowych/działań** | **Efekty realizacji badań naukowych/działań** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ...........................................................................

 (data i podpis składającego sprawozdanie)